

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JESUS DIONICIO FELIPE</u>	CUI:	<u>1593 71481 1416</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-450-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>17012732</u>
Número de Factura:	<u>3521922614</u>	Serie:	<u>95F6C926</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE DICIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

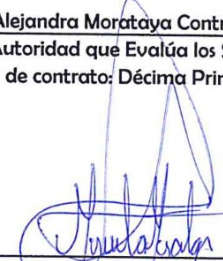
Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Asesoré y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Asesoré en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Asesoré en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Asesoré en la elaboración del informe anual que contiene los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Asesoré en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Asesoré en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

JESUS DIONICIO FELIPE
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JESUS DIONICIO FELIPE</u>	CUJ:	<u>1593 71481 1416</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-450-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>17012732</u>
Número de Factura:	<u>3521922614</u>	Serie:	<u>95F6C926</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 01/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- a) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Asesoré y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Asesoré en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Asesoré en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Asesoré en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Asesoré en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Asesoré en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

JESUS DIONICIO FELIPE
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JESUS DIONICIO FELIPE</u>	CUI:	<u>1593 71481 1416</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-450-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>17012732</u>
Número de Factura:	<u>3521922614</u>	Serie:	<u>95F6C926</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 01/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación y entrega de un plan de trabajo correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, que da a conocer las actividades, su orientación a los ejes de trabajo, objetivos y metas trazadas, población que se atiende, así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible y la operatividad efectiva de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró brindar atención técnica que contribuyó al acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural tales como: Certamen de Literatura, Arte y Cultural GUATEPAZ, Festival Regional de Gastronomía El Fogón de la Abuela, Festival Regional de Danzas Tradicionales, Festival de Barriletes, Concurso de Declamación, Festival Cultural Sakapulteko Rescatando lo Nuestro, Talleres y Conferencias durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, logrando los objetivos alcanzados y resultados a través de los medios de verificación como son las fotografías de los eventos que demuestran el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas que refleja un total de 500 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché.
- c) Se logró identificar y priorizar 25 actividades culturales a través de la coordinación interinstitucional, tales como talleres de: de guitarra, danza tradicional, derechos de la mujer, sobre valores, elaboración de galletas artesanales, elaboración de coronas artesanales, elaboración de fiambre, elaboración del pinol Sakapulteko, elaboración de pan artesanal Sakapulteko, sitio arqueológico Chu'tixt'yooh, elaboración de sal negra, música en marimba, asimismo, acompañamiento y apoyo a promotores, portadores y hacedores culturales que han contribuido en la promoción, fomento y desarrollo de los elementos culturales propios de las comunidades del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché.
- d) Se logró la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma específico, asimismo la incorporación de diversas actividades culturales acordes a las necesidades identificadas y priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural de Sacapulas.
- e) Se logró la elaboración del informe anual que contiene los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado, cumpliendo con los requerimientos y fechas establecidas.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, asociaciones, COCODES, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad, asimismo, promotores, hacedores y portadores culturales con quienes se coordinaron las diferentes actividades.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Se logró la elaboración de 19 Memorias de Labores y 19 Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural de Sacapulas, para su posterior envío a la Dirección de Participación Ciudadana, con los registros y datos de las personas atendidas.
- i) Se logró la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché.

JESUS DIONICIO FELIPE
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

